



MELDINGSFORMULIER

Dit formulier moet tenminste 60 dagen voor de aanvangsdatum van het hier aangegeven evenement verzonden of gefaxt worden naar de de Stad Eeklo, Secretariaat, Markt 34 – 9900 Eeklo, emailadres arlette.van.de.walle@stad.eeklo.be.

De aanvraag wordt vervolgens voorgelegd voor advies aan de evenementencel/veiligheidscel, nadien zal het college van Burgemeester en Schepenen oordelen over de goedkeuring.

Een coördinatievergadering o.l.v. de bestuurlijke overheid tussen de verschillende overheden, de verschillende betrokken diensten (brandweer, politie, medische diensten) en de organisator(en) kan plaatsvinden op advies van de evenementencel/veiligheidscel.

Naam waaronder de activiteit georganiseerd wordt
Datum van de activiteit
Plaats Evenement
Startplaats bij wielers- of wandeltochten
Aankomstplaats bij wielers- of wandeltochten

Organiserende vereniging		
Naam vereniging:		
1ste Verantwoordelijke persoon:		
Adres verantwoordelijke		
Telefoonnummer		
Faxnummer		
Emailadres		
Aanwezig tijdens de activiteit?	ja	nee
2de Verantwoordelijke persoon:		
Adres 2 ^{de} verantwoordelijke		
Telefoonnummer		
Faxnummer		
Emailadres		
Aanwezig tijdens de activiteit?	ja	nee

Identificatie activiteit					
Aard van de plaats	zaal	tent	open lucht	woning	andere
Indien andere plaats					
Deze plaats is	privaat		openbaar		
Naam eigenaar					
Adres eigenaar					
Beginuur					
Voorzien einduur					
Worden de burens verwittigd van eventuele overlast?	ja		neen		
Doelgroep / muziekgenre / ...					
Wanneer wordt gestart met de opbouw?					
Wanneer zal alles opnieuw opgeruimd zijn?					
Leeftijd doelgroep:	van		tot		
Verwacht aantal bezoekers					
Heeft het evenement een invloed op het gebruik van de openbare weg/plaats?	ja		neen		
Aantal eigen medewerkers					
Naam van de optredende groepen of discobar:					

Security			
Als organisator van een feest of fuif moet je zorgen voor toezicht. Dit kan gebeuren door vrijwilligers of een erkende securityfirma			
Toezicht op het openbaar domein valt steeds onder de bevoegdheid van de politie.			
Naam securityfirma			
Adres securityfirma:			
Telefoon			
GSM-nummer			
Naam verantwoordelijke securityfirma			
Aantal agenten			
De security wordt verzorgd door	erkende firma	vrijwilligers	mix van beide
De namenlijst van de security-agenten moet ten laatste EEN WEEK vóór het evenement bij de politie zijn toegekomen	<p>Lijst van security-agenten (naam, geboorteplaats, geboortedatum, adres, vergunningsnummer) te faxen naar 09 378 27 46 of te mailen naar dirops@pzmeetjesland.be</p> <p>De politie controleert op voorhand en tijdens het evenement of de security-agenten een vergunning hebben.</p>		
Indien vrijwilligers worden ingezet om persoonscontrole en/of verkeersbegeleiding uit te oefenen wordt de lijst hiernaast ingevuld:	<p>Lijst van vrijwilligers (naam, geboorteplaats, geboortedatum, adres) te faxen naar 09 378 27 46 of te mailen naar dirops@pzmeetjesland.be</p> <p>De lijst is nodig omdat de burgemeester de toestemming moet verlenen voor het optreden van deze vrijwilligers, na voorafgaand advies te hebben ingewonnen bij de korpschef van de lokale politie.</p>		

Parkeerterrein					
Voorzien?		ja		Neen	
Voor hoeveel plaatsen?					
Adres parkeerterrein?					
Vestiaire					
Voorzien?		Bewaakt?		Betalend?	
ja	neen	ja	neen	ja	nee

Dranken		
Worden er alcoholische dranken geschonken?	ja	neen
In welke recipiënten wordt er drank geschonken?	glas	geen glas

Huishoudelijk reglement op de locatie		
Bestaat er een huishoudelijk reglement?	ja	neen
Hebt u kennis genomen van dit huishoudelijk reglement?	ja	neen

Documenten van het veiligheidsdossier toe te voegen aan het meldingsformulier (niet limitatief)
Halteplaatsen bij wiel- en wandeltochten
Verzekeringen Burgerlijke/contractuele/Objectieve Aansprakelijkheid
Kopie overeenkomst bewakingsonderneming
Lijst met de identiteiten van de vrijwilligersmedewerkers (indien niet vermeld in de rubriek security)
Taakverdeling medewerkers
Situatieplan inplanting gebouw en toegankelijkheid gebouw, plaats hydranten
Situatieplan met noodverlichting en nooduitgangen, plaats brandblustoestellen
Situatieplan inplanting podium/bar/catering
Brandpreventieverslag brandweer
Aanvraag politiereglementering inzake verkeer (parkeerverbod/afsluiten openbare weg,....)

Opgemaakt te:

Op datum:

Door:

Handtekening: