

EVENTEMENTEN TE SINT-LAUREINS

MELDINGSFORMULIER – DEEL 1

(elektronisch in te vullen)

Dit formulier moet tenminste 90 dagen voor de aanvangsdatum van het hier aangegeven evenement verzonden of gefaxt worden naar de gemeente Sint-Laureins, technische dienst, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins, emailadres technischdienst@sint-laureins.be.

De aanvraag wordt vervolgens voorgelegd voor advies aan de evenementencel/veiligheidscel, nadien zal het college van Burgemeester en Schepenen oordelen over de goedkeuring.

Een coördinatievergadering o.l.v. de bestuurlijke overheid tussen de verschillende overheden, de verschillende betrokken diensten (brandweer, politie, medische diensten) en de organisator(en) kan plaatsvinden op advies van de evenementencel/veiligheidscel.

Naam waaronder de activiteit georganiseerd wordt
Datum van de activiteit

Organiserende vereniging		
Naam vereniging:		
1ste Verantwoordelijke persoon:		
Adres verantwoordelijke		
Telefoonnummer		
Faxnummer		
Emailadres		
Aanwezig tijdens de activiteit?	ja	Nee
2de Verantwoordelijke persoon:		
Adres 2 ^{de} verantwoordelijke		
Telefoonnummer		
Faxnummer		
Emailadres		
Aanwezig tijdens de activiteit?	ja	Nee

Identificatie activiteit					
Aard van de plaats	Zaal	Tent	open lucht	woning	andere
Indien andere plaats					
Deze plaats is	privaat		Openbaar		
Naam eigenaar					
Adres eigenaar					
Beginuur					
Voorzien einduur					
Wordt de bureu verwittigd van eventuele overlast?	ja		Neen		
Doelgroep / muziekgenre / ...					
Wanneer wordt gestart met de opbouw?					
Wanneer zal alles opnieuw opgeruimd zijn?					
Leeftijd doelgroep:	van			tot	
Verwacht aantal bezoekers					
Heeft het evenement een invloed op het gebruik van de openbare weg/plaats?	Ja		Neen		
Aantal eigen medewerkers					
Naam van de optredende groepen of discobar:					
Gewenst feestmateriaal					

Opgemaakt te:

Op datum:

Door:

Handtekening:

